

## Guide pour la création d'un compte en ligne sur le logiciel d'inscription « Etudes en France » Etudiant accepté par un établissement profil « Je suis accepté »

Connectez-vous sur le site internet de Campus France Maurice au

[www.maurice.campusfrance.org](http://www.maurice.campusfrance.org)

En poursuivant votre navigation sur le site, vous acceptez l'utilisation des cookies ou technologies similaires pour disposer du service et offres adaptés à vos préférences d'utilisation.

Cliquez sur « *Etudes en France* » pour accéder au logiciel d'inscription.

### Informations utiles :

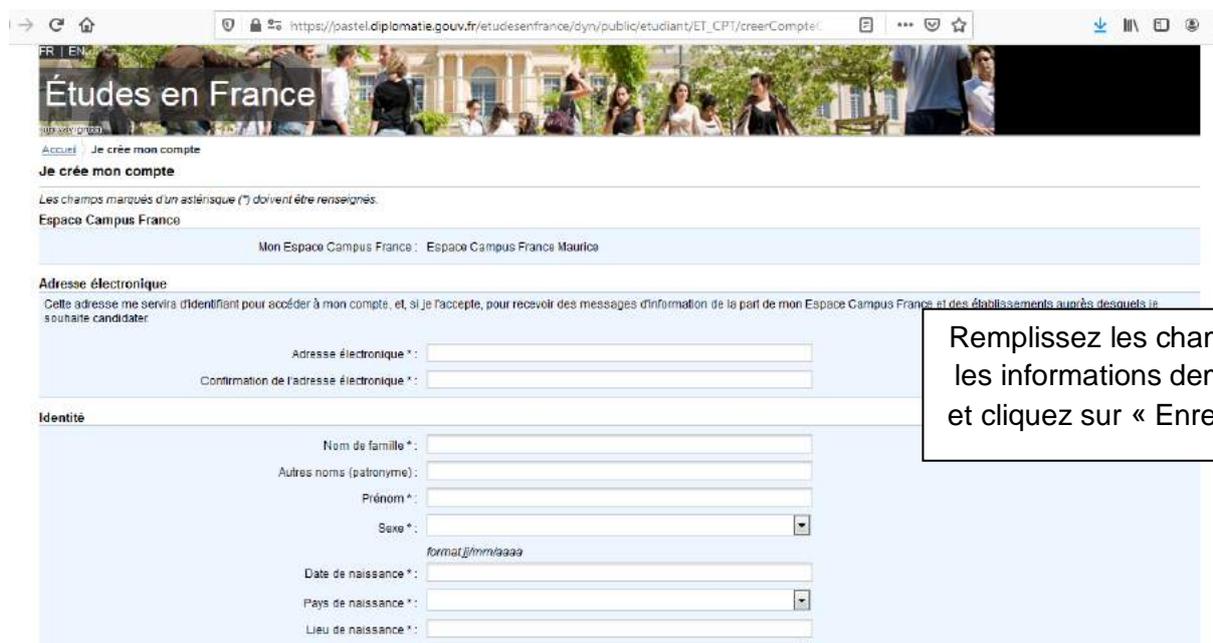
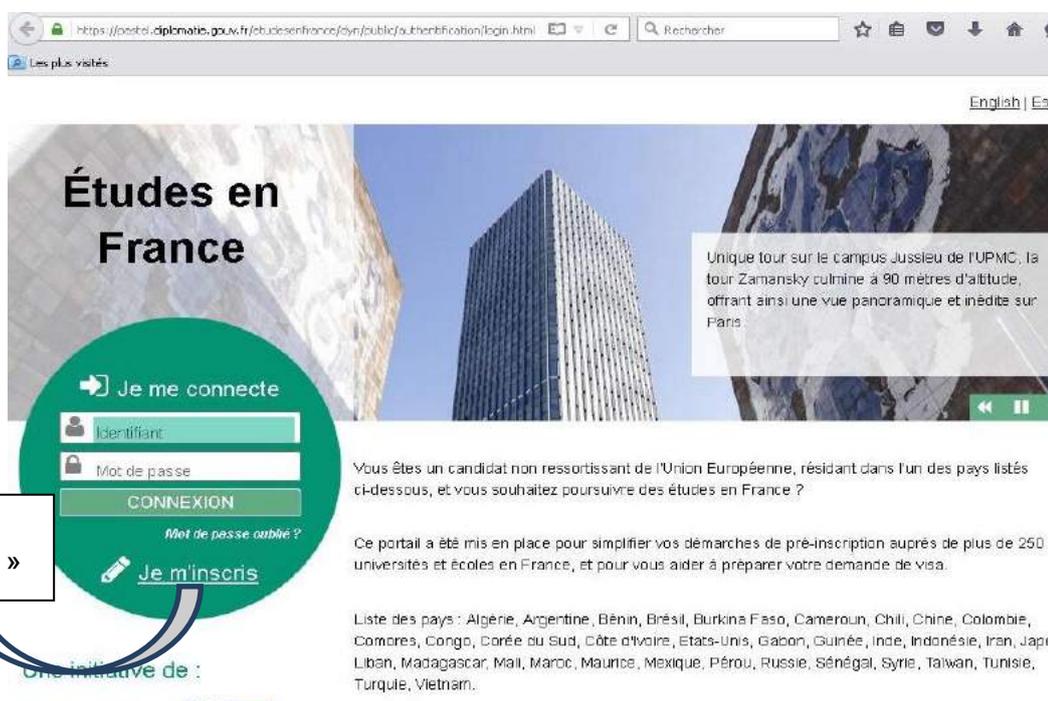
1. Utilisez le menu « Je suis accepté » ;
2. Scannez au préalable une pièce d'identité, une photo récente, l'attestation d'acceptation de Parcoursup ou de l'établissement privé, votre relevé de notes des épreuves du bac et/ou le diplôme et les relevés de notes des **deux dernières années** ou **semestres** du lycée ;
3. Complétez et soumettez le dossier en ligne en suivant les instructions de ce guide ;
4. Téléphonnez à une conseillère de Campus France Maurice pour prendre rendez-vous (**464 72 80/ 464 83 37**), vous pouvez également prendre rendez-vous en ligne à partir de votre compte pour la vérification et validation de votre dossier ;
5. Une fois le dossier validé par le service de Campus France, vous pourrez accéder à l'attestation d'acceptation (Accord préalable d'inscription – Attestation « Etudes en France ») nécessaire à la demande de visa (*pièce numéro 7 parmi les documents à fournir au service des visa*) ;
6. La demande de visa s'effectue auprès de l'Ambassade de France à Maurice, plus d'information concernant la demande de visa disponible au : <https://www.maurice.campusfrance.org/pour-obtenir-un-visa-etudiant>

## Que préparer avant la première connexion ?

Des copies scannées de :

- Votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport),
- Une photographie récente (portrait – dimensions 50 Ko),
- L'acceptation obtenu sous forme d'attestation d'inscription/ certificat de scolarité de votre établissement privé ou public
- Vos différents autres diplômes

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko



← → ↻ [https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/compteActive.html?utilisateur\\_idUtilisateur=9876&sct](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/compteActive.html?utilisateur_idUtilisateur=9876&sct)

FR | EN

# Etudes en France

univovignette

[Accueil](#) **Confirmation de la création**

Votre compte est désormais actif  
Vous pouvez vous connecter à l'application Etudes en France en cliquant sur le lien suivant :

[Me connecter à l'application Etudes en France](#)

## Etudes en France : confirmation de création de compte :

 ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.gouv.fr

To: vous

[Reply](#) | v

Fri 11/13/2015 4:17 PM

Bonjour "vous",

Votre demande de création de compte Etudes en France a été traitée.

→ ↻ <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmerCompte.html?ticket=329706ed-1a1b-4683->

FR | EN

# Etudes en France

univovignette

[Accueil](#) **Saisie du mot de passe**

## Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique \* :

Mot de passe \* :

Confirmation du mot de passe \* :

Le mot de passe doit :

- avoir entre 8 et 15 caractères
- respecter au minimum trois des règles suivantes :
  - avoir au moins une minuscule
  - avoir au moins une majuscule
  - avoir au moins un chiffre
  - avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)

[Confirmer la création de mon compte](#)

← [https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/etudiant/ET\\_CPT/confirmation.f](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/etudiant/ET_CPT/confirmation.f) Rechercher

Les plus visités

# Etudes en France

univovignette

[Accueil](#) **Confirmation de la création**

## Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.  
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.  
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.  
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.

Insérez le mot de passe de votre choix en respectant les règles mentionnées et « **Confirmer la création du compte** »

https://paste.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/accueil/etudiant.html?sctxid=/-efe35b22a9

FR | EN

Études en France

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

Accueil

**Accueil**

Vous êtes un candidat non ressortissant de l'Union Européenne, résidant dans l'un des pays listés ci-dessous, et vous souhaitez poursuivre des études en France ?

Ce portail a été mis en place pour faciliter vos démarches de pré-inscription auprès de plus de 250 universités et écoles en France, et pour vous aider à préparer votre demande de visa.

A venir bientôt un guide pour vous aider dans vos démarches de votre inscription.

**Que préparer avant ma première inscription ?**

- Une copie scannée de votre passeport (dimensions 50x70),
- Une photographie récente (photo 3x4 cm),
- Vos derniers relevés de notes (diplômes),
- Vos certifications de langue française si vous en avez. Vous pourrez commencer un dossier même si vous n'avez pas encore passé de test ou de diplôme.

**Conseils aux candidats utilisant le portail pour demander une inscription**

Préparez dès à présent les traductions de vos justificatifs s'ils ne sont pas en français. Rappelez-vous que ces pièces sont nécessaires pour l'examen de votre dossier par les établissements français auprès desquels vous postulerez. Scannez chacune de ces pièces (format maximum pour chaque document 300 Ko, en pdf ou jpeg). Commencez à préparer vos lettres de motivation. Les commissions pédagogiques qui examineront votre dossier voudront connaître les raisons pour lesquelles vous avez choisi leur formation. Soyez prêt à expliquer votre choix et votre projet de carrière.

Si vous rencontrez des difficultés lors de vos démarches vous avez la possibilité de nous envoyer un message pour recevoir notre aide.

L'équipe de Campus France Maurice

Tous droits réservés - Ministère des Affaires Étrangères et du Développement International 2016 v2.35.1

Merci de bien noter votre numéro d'identifiant MU\*\*-\*\*\*\* qui vous sera demandé par Campus France

Sélectionnez l'option – « **Je suis accepté** »

Utilisez le menu « **Je suis accepté** ».

Cliquez sur l'étape 1 – « **Je finalise ma procédure** »

A l'étape 1.1, choisissez votre projet d'étude

https://paste.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/ET\_PRE/init/Preconsulaire.html?sctxid=8-efe35b22a9

FR | EN

Études en France

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

Accueil | Je suis accepté

**Je suis accepté**

1 - Je finalise ma procédure

Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Étrangère, des concours, des échanges... Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter: Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter

1.2 - Je saisis mes informations personnelles

Complétez votre dossier (coordonnées, parcours et diplômes, tests de langue...)

1.3 - Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

Assurez-vous que vous avez bien rempli toutes les informations nécessaires, et signalez votre choix à votre Espace Campus France. Attention, ce choix est définitif.

2 - Je constitue mon dossier papier

3 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

Tous droits réservés - Ministère des Affaires Étrangères et du Développement International 2016 v2.35.1

Sélectionnez « **J'ai reçu une acceptation ou une convocation papier** » dans la liste déroulante.

## A l'étape 1 « Je sélectionne le cas qui me concerne »

sélectionnez « Je suis dans un autre cas » et « autre » dans la liste déroulante.

FR 1 EN

Études en France

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

Actual | Je suis accepté | Je finalise ma procédure | J'ai reçu une acceptation ou une convocation papier

### J'ai reçu une acceptation ou une convocation sur papier

Vous avez reçu une acceptation papier pour des études en France, ou une convocation pour un concours.

- Sélectionnez le cas qui vous correspond. Si vous ne trouvez pas, sélectionnez Je suis dans un autre cas.
- Recherchez votre formation dans le catalogue. Si vous ne la trouvez pas, saisissez ses caractéristiques.
- Sélectionnez l'établissement qui vous accueille. Si vous ne le trouvez pas, saisissez son nom et sa localisation.
- Indiquez les dates de votre séjour en France.
- Saisissez vos motivations.
- Enregistrez vos modifications, puis...
- Joignez obligatoirement une pièce justificative (scan de votre acceptation ou de votre convocation).

**1) Je sélectionne le cas qui me concerne**

J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature

Je suis dans un autre cas \* : Autre

**2) Je décris ma formation**

Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

J'ai trouvé ma formation dans le catalogue

Formation : Non renseigné  
Année d'entrée : Non renseigné

Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

**3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille**

Université ou groupe d'établissements \* :  
Établissement \* :  
Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je choisis Autre et je saisis son nom et sa localisation (ville)

Rechercher une formation dans le catalogue

Pour l'étape 2 : Cherchez d'abord la formation correspondant à l'acceptation que vous avez reçu dans le catalogue en utilisant « **Rechercher une formation dans le catalogue** ». Vous pourrez simplement insérer un mot clés et la région.

Dans le cas où vous ne retrouvez pas la formation sélectionnez « **Je n'ai pas trouvé la formation dans le catalogue** » et complétez.

Rechercher Annuler

**2) Je sélectionne ma formation**

Général

Formation d'école spécialisée

1. Première année commune aux études de santé année 1 [Sélectionner cette formation](#)

**3) Je choisis mon année d'entrée** : année 1

**4) Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation**

- Université catholique de Lille
  - Faculté de médecine et de maieutique - filière médecine
    - Site de Lille [Sélectionner cette formation](#)
- Université Claude Bernard - Lyon 1
  - Faculté de médecine Lyon-Est - Claude Bernard
    - Site de Lyon [Sélectionner cette formation](#)
  - Faculté de médecine Lyon-Sud - Charles Mérieux
    - Site de Oullins [Sélectionner cette formation](#)
- Université d'Aix-Marseille
  - Faculté de médecine
    - Site de Marseille [Sélectionner cette formation](#)
  - Faculté de pharmacie
    - Site de Marseille [Sélectionner cette formation](#)

\* Si vous retrouvez la formation, n'oubliez pas l'étape 3 : l'année d'entrée « 1 » et sélectionnez la formation à l'étape 4.

Une fois la partie formation complétée, renseignez la date du *début des cours* (4), la *motivation pour le projet* (5) et cochez « **C'est mon projet principal** » avant d'enregistrer.

→ [https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/ET\\_PGN/retourFormationCatalogue.html?sctxid=8-efe35b22a9](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/ET_PGN/retourFormationCatalogue.html?sctxid=8-efe35b22a9)

**2) Je décris ma formation**  
Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

J'ai trouvé ma formation dans le catalogue

Formation : **Première année commune aux études de santé** Consulter  
Année d'entrée : **Année 1**

Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

**3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille**

Université ou groupement d'établissements \* : Université de Bordeaux

Etablissement \* : Unité de formation des Sciences médicales  
Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je choisis Autre et je saisis son nom et sa localisation (ville) :

Site d'enseignement \* : Site de Bordeaux

**4) Je précise les dates de mon séjour en France**

format : j/mm/aaaa  
Date de début \* : 01/09/2016

**5) Je saisis ma motivation pour ce projet**  
Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explique le choix de l'établissement d'accueil

Ma motivation \* :  Caractères : 27 / 1500

C'est mon projet d'études principal

Ajoutez le **justificatif d'inscription en format JPEG, PNG ou PDF** (ne dépassant pas 300 ko) vous pouvez réduire votre PDF en utilisant [smallpdf.com](http://smallpdf.com) ou [ilovepdf](http://ilovepdf), des logiciels de compression de PDF.

10 - Visionneuse de photos Windows

Fichier • Imprimer • Envoyer • Graver • Ouvrir

→ [https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/ET\\_PGN/initAcceptationPapier.html?sctxid=8-efe35b22a9&acceptationPapier.id=17664#blocJustificatif](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/ET_PGN/initAcceptationPapier.html?sctxid=8-efe35b22a9&acceptationPapier.id=17664#blocJustificatif)

Formation : Première année commune aux études de santé  
Année d'entrée : Année 1

Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

**3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille**

Université ou groupement d'établissements \* : Université de Bordeaux  
Etablissement \* : Unité de formation des Sciences médicales

**4) Je précise les dates**

**5) Je saisis ma motivation**  
Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explique le choix de l'établissement d'accueil

**Mes justificatifs scannés pour : Acceptation ou Convocation Papier**

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko.  
Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un nouveau justificatif :  Aucun fichier choisi

Aucun document

**6) Je joins un justificatif**  
Ajouter justificatif(s)

C'est mon projet d'études principal

Tous droits réservés - Ministère des Affaires étrangères et du Développement international 2016 v2.35.1

Faites « **Enregistrer** »

**En cas de difficulté à insérer la formation (erreur ou logiciel lent), veuillez changer de navigateur pour utiliser Firefox**

## Saisissez maintenant vos informations personnelles

### Mettez à jour vos informations personnelles à l'étape 1.2

## 1.2 – JE SAISIS MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Au cours de cette étape, nous vous demandons de saisir vos coordonnées, votre cursus scolaire et de nous renseigner sur votre niveau en français.

### 1. Ma situation personnelle actuelle

http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/ET\_PER/initInformationsPersonnellesPreconsulaire.html?sctid=8-efe35b22a9

Études en France

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis accepté Je finalize ma procédure Je saisis mes informations personnelles

**Mes informations personnelles**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.  
Je déplie chacune des parties ci-dessous

→ Ma situation personnelle actuelle **Incomplet**

**Identifiants et photo**  
Manque justificatif

Mon email (connexion et contact) : alexandramangroo@gmail.com Photographie d'identité : Non renseigné

Mon identifiant Etudes en France : MU16-00410

Antenne qui traite mon dossier : Sera connue après saisie des coordonnées ci-dessous.

Scanner une photographie d'identité d'environ 26 mm de large et 32 mm de haut de qualité 300 DPI. Le fichier doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser une taille de 50 ko.

[Modifier ma photo](#)

**Identité**  
Manque justificatif

Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité

Nom de famille : MANGROO Prénom : Alexandra

Autre nom (patronyme) : MARIE FRANCESKA Sexe : Féminin

Date de naissance : 28/04/1986 Type de pièce d'identité : Carte d'identité

Pays de naissance : Maurice Numéro de pièce d'identité : C280486301479D

Lieu de naissance : Ile Maurice Pays de délivrance de la pièce d'identité : Maurice

Pays de nationalité : Maurice Date limite de validité :

[Modifier Justificatif\(\\*\)](#)

**Coordonnées**  
Incomplet

Adresse : Province / état / région :

Code postal : Ville :

N° de téléphone fixe : N° de téléphone portable :

[Modifier](#)

**Statut particulier**  
Incomplet

Merci de préciser si vous êtes dans l'un des cas particuliers suivants. Si vous déclarez être dans l'un des cas suivants, vous devez joindre une pièce justificative

Bourse :

Autre cas :

[Modifier](#)

→ Mon parcours et mes diplômes **Incomplet**

→ Mes compétences linguistiques **Incomplet**

[Retour](#)

Tous droits réservés - Ministère des Affaires étrangères et du Développement international 2016 v2.35.1

### 2. Mon parcours et mes diplômes

Ajoutez un CV en français et au moins 3 activités (bac et deux derniers bulletins du lycée – dépendant des documents en votre possession vous pouvez inclure années ou semestres ou de deux autres activités ; expérience professionnelle, stage...).

Ajouter un CV en français au format PDF, PNG ou JPEG.

Mon parcours et mes diplômes **Incomplet**

**Mon Curriculum Vitae (CV)**

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko.  
[Comment faire un scan lisible ?](#)

Ajouter un fichier  Aucun fichier choisi

Retour

↓

Mon parcours et mes diplômes **Incomplet**

**Mon Curriculum Vitae (CV)**

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko.  
[Comment faire un scan lisible ?](#)

\*\*\*\* [Consulter](#) [Supprimer](#)

### Comment faire un scan lisible

Pour faire un scan lisible et de taille compatible avec les limites imposées par l'application, vous pouvez agir à 2 niveaux :

- lors de la numérisation de votre document
- en modifiant l'image obtenue après numérisation.

#### Lors de la numérisation, vous pouvez :

- Limiter la résolution du scanner : 150 dpi suffisent pour une lisibilité correcte d'un document de type texte. Si le fichier est trop lourd malgré les 150 dpi, vous pouvez diminuer un peu la résolution mais en ne passant pas sous les 96 dpi. Pour la photo d'identité, vous pouvez partir sur une résolution de 300 dpi et réduire un peu si le fichier dépasse les 50 ko.
- Modifier la profondeur de couleur: si la diminution de la résolution ne suffit pas à avoir une taille de fichier correcte, il est possible de jouer sur le type d'image en passant d'un type d'image « Couleur » à un type d'image « Niveaux de gris ».
- Privilégier le format JPG. Certains scanners permettent en outre de régler la qualité de compression JPEG. Plus la qualité est élevée, plus le fichier obtenu sera lourd. Vous pouvez essayer une compression de 80 %.

#### Modification de l'image obtenue

En utilisant un logiciel de retouche d'image (par exemple Paint sous Windows, ou Gimp sous Linux), vous pouvez réduire le poids d'un fichier image :

- Changer le type de l'image en la passant au format PNG ou JPG par exemple qui permettent un taux de compression très élevé.
- Réduire la qualité de l'image en utilisant également le format JPG et en jouant sur le taux de compression
- Passer l'image en niveaux de gris
- Réduire la définition de l'image en diminuant la hauteur et/ou la largeur de l'image

Quelle que soit la méthode retenue, vous devez toujours vous assurer que votre fichier est parfaitement lisible avant de le charger dans l'application.

## Ajoutez au moins 3 activités

Toujours faire « Enregistrer » à la fin de chaque activité

Complétez les informations en sélectionnant la première option « Cette formation est terminée... »

Dans l'espace commentaire, vous pourrez préciser les notes, si vous êtes boursier ou si vous aviez des responsabilités lors de cette année scolaire.

Une fois l'activité ajoutée n'oubliez pas d'ajouter le justificatif et d'enregistrer.

**Ajoutez les deux dernières années ou les semestres de lycée en sélectionnant \* « Année de lycée » dans la liste déroulante et complétez**

Complétez les informations en sélectionnant la première option « Cette formation est terminée... »

N'oubliez pas de faire « Enregistrer » à la fin de chaque ajout.

**N'oubliez pas d'ajouter toutes les pièces justificatives :**

**Année de lycée** - 2018/2019

*Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko.*

*Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.*

**Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.**

[Comment faire un scan lisible ?](#)

Ajouter un nouveau justificatif : Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Aucun document

Fermer

**Année de lycée** - 2018/2019

*Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko.*

*Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.*

**Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.**

[Comment faire un scan lisible ?](#)

Ajouter un nouveau justificatif : Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

**Mes justificatifs**

Nom du fichier ***	Commentaire			
	<input style="width: 90%;" type="text" value="*nommer*"/>	<a href="#">Enregistrer</a>	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Supprimer</a>

Fermer

Ajout et modification  
des pièces  
justificatives pour les  
activités créées

Une fois les activités et pièces justificatives ajoutées vous pourrez modifier ou supprimer individuellement si besoin.

### 3. Mes compétences linguistiques

**Mes compétences linguistiques** Incomplet

**Mes tests et examens de français** Ajouter un test de type TCF SO + TCF option orale et option écrite Ajouter

Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Aucun test

---

**Mon niveau de français**

Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français". Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

Non précisé [Modifier](#)

---

**Mes séjours en France**

Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)

Aucun séjour en France Ajouter

---

**Mon niveau d'anglais (et autres langues)**

La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations "Bought in English dans votre panier". Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

Non précisé [Modifier](#)

Retour

**Ajouter un séjour en France**

Date de début du séjour \*:  Date de fin du séjour \*:

Lieu \*:

Description \*: (Décrivez en quelques mots ce que vous avez fait en France, et comment vous avez mis en pratique vos connaissances de la langue française)

Caractères : 0 / 1000

Si vous avez effectué des séjours en France ou en Outremer insérez les dates et motifs.

***N'oubliez pas d'inclure toutes les pièces justificatives***

**Pour pouvoir continuer vos informations personnelles doivent être complètes**

FR | EN

Etudes en France

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

Accueil | Je suis candidat | Je saisis mon dossier | Je saisis mes informations personnelles

Mes informations personnelles

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Je dépile chacune des parties ci-dessous

- Ma situation personnelle actuelle **Complet**
- Mon parcours et mes diplômes **Complet**
- Mes compétences linguistiques **Complet**

Revenez sur '**Je suis accepté**' pour soumettre votre dossier **(étape 1.3)**

## **SOUSSION DE VOTRE DOSSIER & VALIDATION PAR CAMPUS FRANCE**

### **1.3 – JE VERIFIE QUE TOUT ET COMPLET ET JE CONFIRME MON CHOIX**

Une fois les étapes 1.1 et 1.2 complétées, vous pourrez passer à l'étape 1.3 (*soumission du dossier*) avant de pouvoir prendre rendez-vous pour la vérification et validation de votre dossier par l'espace Campus France Maurice.

https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/ET\_PRE/retourPreconsulaire.html?sctoid=8-efe35b22a9

**Études en France**

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis accepté

**Je suis accepté**

→ 1 - Je finalise ma procédure

Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Étrangère, des concours, des échanges... Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter : Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français Ajouter

Mon projet d'études principal :

**Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Formation diplômante)** Modifier Supprimer

Première année commune aux études de santé (année 1)  
Université de Bordeaux, Unité de formation des Sciences médicales, Site de Bordeaux.  
A partir du 01/09/2016

Complet

1.2 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

Complétez votre dossier (coordonnées, parcours et diplômes, tests de langue, ...)

1.3 - Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

Assurez-vous que vous avez bien rempli toutes les informations de votre dossier. Espace Campus France

1.3 - Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

→ 2 - Je constitue mon dossier papier

→ 3 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

Tous droits réservés - Ministère des Affaires étrangères et du Développement international 2016 v3.16.1

Une fois les étapes 1.1 et 1.2 complétées, vous pourrez passer à la prochaine étape 1.3 pour soumettre votre dossier à l'espace Campus France.

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis candidat Je saisis mon dossier Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

**Je soumetts mon dossier**

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

**Mes informations personnelles**

Ma situation personnelle	Complet	Accéder à la section
Mon parcours et mes diplômes	Complet	Accéder à la section
Mes compétences linguistiques	Complet	Accéder à la section

**Mon panier de formations**

Instituts universitaires technologiques (IUT)	Complet
---	---------

**Je relis mon dossier et je le soumetts à mon espace Campus France**

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France

Je soumetts mon dossier

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

**Mes informations personnelles**

Ma situation personnelle	Complet	Accéder à la section
Mon parcours et mes diplômes	Complet	Accéder à la section
Mes compétences linguistiques	Complet	Accéder à la section

**Mon panier de formations**

Instituts universitaires technologiques (IUT)	Complet
---	---------

Attention, après soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier. Êtes-vous sûr de vouloir soumettre votre dossier ?

Oui Non

Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France

Vérifiez que votre dossier est bien complet et cochez cette case. Faites « **Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France** »

!! Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus modifier votre dossier !

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis candidat Je saisis mon dossier Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

### Je soumetts mon dossier

- Votre dossier a bien été soumis auprès de votre Espace Campus France
- Merci de vous reconnecter régulièrement pour suivre l'avancement de votre dossier
- Vous recevrez des informations de suivi sur votre messagerie personnelle



Vous avez maintenant soumis votre dossier en ligne. **Téléphonez au 464 72 80 ou au 464 83 37 pour prendre RDV pour la vérification et validation de votre dossier par l'espace Campus France Maurice à Rose-Hill, IFM.**

Veillez-vous munir d'une **pièce d'identité** et **des pièces justificatives inclus dans votre dossier en ligne (diplômes, relevé de notes, etc.)** pour la validation. Un paiement pour les frais de dossier, montant de 4150 roupies est attendu pour cette étape, merci de faire l'appoint (somme exacte).

Une fois le dossier validé, vous recevrez l'attestation d'acceptation (Accord préalable d'inscription – Attestation « Etudes en France ») nécessaire à la demande de visa étudiante.

### **Informations utiles :**

- Si vous avez une acceptation pour un établissement privé, n'oubliez pas de transmettre le document d'acceptation (l'attestation d'inscription/d'admission) scanné par courriel aux conseillères Campus France pour les vérifications usuelles. Les adresses électroniques des conseillères sont : [anne-gaelle.chinnarassen@ifmaurice.org](mailto:anne-gaelle.chinnarassen@ifmaurice.org) et [audrey.paris@ifmaurice.org](mailto:audrey.paris@ifmaurice.org) (*merci de transmettre aux deux adresses*).
- Pour la demande de visa suivez les instructions disponibles à l'adresse suivantes : <https://www.maurice.campusfrance.org/pour-obtenir-un-visa-etudiant>
- Le justificatif de logement vous sera demandé pour la demande de visa, donc merci de faire le nécessaire pour la réservation de votre logement.