

Guide pour la création d'un compte en ligne sur le logiciel d'inscription « Etudes en France »

Connectez-vous sur le site internet de Campus France Maurice au

www.maurice.campusfrance.org



Lire les informations - **Comment utiliser le portail ?** (disponible sur [ce lien](#))

1. Avant de créer votre compte, renseignez-vous sur les formations proposées en France à travers les conseillères de Campus France, le catalogue de Campus France (<http://cataloguelm.campusfrance.org/master/#/catalog?lang=fr>) ou le site de l'ONISEP (<http://www.onisep.fr/Choisir-mes-etudes/Apres-le-bac>) disponibles en ligne. Les formations dispensées en anglais sont également répertoriées sur le catalogue « Taught in English » de Campus France (<http://www.campusfrance.org/fr/node/1340>).
2. Pour créer votre compte, il vous sera demandé de renseigner votre *identité* (*vos coordonnées* et *vos coordonnées* et *vos coordonnées* sera nécessaire) et vos coordonnées.
3. Une fois votre compte créé, vous pourrez revenir à tout moment sur votre espace personnel pour décrire votre parcours d'études et votre expérience professionnelle et téléverser des documents justificatifs. Attention à bien respecter les dates de candidatures qui vous seront indiquées sur chaque fiche « formation ».
4. La plateforme Etudes en France vous permet de postuler auprès des 250 universités et grandes écoles françaises connectées au portail). **Pour cela, utilisez le menu « Je suis candidat ».** Soyez attentif aux prés requis indiqués sur les fiches descriptives des formations. Vérifiez aussi que la formation correspond bien à vos attentes.
5. Si vous êtes déjà en possession d'une attestation d'inscription, obtenu auprès d'un établissement non connecté, ou si vous partez pour un échange universitaire entre votre établissement actuel et son partenaire français : **utilisez le menu « Je suis accepté ».**

6. Une conseillère de Campus France Maurice vérifiera la validité de vos documents, vous aidera à vous inscrire à un test de français (si nécessaire), et vous convoquera à un entretien individuel.
7. Des frais de gestion de dossier de Rs 4 150 en espèces non remboursable seront demandés avant l'entretien. Certains candidats seront exemptés de frais de dossier (*Boursier du Gouvernement Français et bachelier de moins de 4 ans du système éducatif français – n'ayant pas commencé le cursus de l'enseignement supérieur*).
8. Les établissements français prendront connaissance de votre dossier sur le portail Etudes en France. Certains d'entre eux vous demanderont peut-être d'effectuer une démarche parallèle (*concours, inscription à un entretien sur place, inscription sur une plateforme propre à l'établissement*). Soyez attentifs aux messages qu'ils vous enverront.
9. Les réponses des établissements à vos demandes seront disponibles dans votre espace personnel. Si vous êtes admis, vous pourrez télécharger votre attestation d'admission « Etudes en France » qui vous sera demandée pour votre demande de visa.
10. La demande de visa s'effectue auprès de l'Ambassade de France à Maurice. L'espace Campus France vous donnera les précisions utiles.

Que préparer avant ma première connexion ?

Des copies scannées de :

- Votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport),
- Une photographie récente (portrait – dimensions 50Ko),
- Vos derniers relevés de notes et/ou diplômes/attestations stage/expériences professionnelles,
- Vos certifications de langue française si vous en avez (TCF –DAP ou DELF B2 ou DALF C1). Vous pourrez commencer un dossier même si vous n'avez pas encore passé de test ou de diplôme.
- Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko (Vous pouvez utiliser les compresseur de PDF en ligne : **smallpdf** ou **ilovepdf**)

The image shows a browser window displaying the 'Etudes en France' login page. The URL is <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/authentication/login.html>. The page features a header with 'Études en France' and a background image of a modern building. A green circular overlay highlights the login and registration options: 'Je me connecte' (with a right arrow icon), 'Identifiant' (input field), 'Mot de passe' (input field with a lock icon), a 'CONNEXION' button, a link for 'Mot de passe oublié ?', and 'Je m'inscris' (with a pencil icon). A white box with a black border and an arrow points to the 'Je m'inscris' button with the text 'Cliquez sur Je m'inscris'. Below the login form, there is a list of countries: 'Liste des pays : Algérie, Argentine, Bénin, Brésil, Burkina Faso, Cameroun, Chili, Chine, Colombie, Comores, Congo, Corée du Sud, Côte d'Ivoire, États-Unis, Gabon, Guinée, Inde, Indonésie, Iran, Japon, Liban, Madagascar, Mali, Maroc, Maurice, Mexique, Pérou, Russie, Sénégal, Syrie, Taiwan, Tunisie, Turquie, Vietnam.' The page also includes a search bar, navigation icons, and language options (English | Esp).

https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/etudiant/ET_CPT/creerCor

Rechercher

Les plus visités

Etudes en France

Accueil Je crée mon compte

Je crée mon compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Tout d'abord, je sélectionne mon Espace Campus France.

Mon Espace Campus France * :

- CampusFrance Bénin
- CampusFrance Burkina
- CampusFrance Cameroun
- CampusFrance Colombie
- CampusFrance Comores
- CampusFrance Congo
- CampusFrance Corée
- CampusFrance Côte d'Ivoire
- CampusFrance Gabon
- CampusFrance Inde
- CampusFrance Indonésie
- CampusFrance Iran
- CampusFrance Japon
- CampusFrance Madagascar
- CampusFrance Maurice**
- CampusFrance Mexique

Ministère des Affaires étrangères et du Développement international

Choisissez **Campus France Maurice**

https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/etudiant/ET_CPT/afficherFormC

Rechercher

Les plus visités

Etudes en France

Accueil Je crée mon compte

Je crée mon compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Tout d'abord, je sélectionne mon Espace Campus France.

Mon Espace Campus France * : CampusFrance Maurice

Adresse électronique

Cette adresse me servira d'identifiant pour accéder à mon compte, et, si je l'accepte, pour recevoir des messages d'information de la part de mon Espace Campus France et des établissements auprès desquels je souhaite candidater.

Adresse électronique * : etudiant@xyz.com

Confirmation de l'adresse électronique * : etudiant@xyz.com

Identité

Nom de famille * : EUDIARI

Autres noms (patronyme) : France

Prénom * : Maurice

Sexe * : Féminin

Format jj/mm/aaaa

Date de naissance * : 01/01/1991

Pays de naissance * : Maurice

Lieu de naissance * : Hopital Candos

Pays de nationalité * : Maurice

Pièce d'identité

Pour finaliser mon compte, je remplis avec soin les informations ci-dessous te les qu'elles apparaissent sur ma pièce d'identité.

Type de pièce d'identité * : Carte d'identité

Format jj/mm/aaaa

Date de limite de validité * : 25/09/2017

Numéro de pièce d'identité * : FN1011091571454

Pays de délivrance de la pièce d'identité * : Maurice

Divers

J'accepte de recevoir sur mon adresse mail personnelle des informations relatives à mes dossiers

J'accepte de recevoir sur mon adresse mail personnelle des informations sur les études en France

J'accepte d'être inscrit au réseau d'Alumni de l'Association de France

Créer mon compte

Remplissez les champs avec vos informations personnelles et sélectionnez « **Créer mon Compte** »

Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.

Etudes en France : confirmation de création d

ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.fr
To: vous

Bonjour "vous",

Votre demande de création de compte Etudes en France a été traitée.

Vous devez maintenant cliquer sur le lien suivant :

<http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmerCompte.html?ticket=329706ed-1a1b-4683-ba99-7f433ef9cec9>

Si le lien ne s'affiche pas correctement, copier le texte ci-dessus dans la barre de votre navigateur.

Attention, ce lien expirera dans 48 heures.

Cordialement,

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

Accédez à votre messagerie personnelle
et suivez le lien sous 48 heures.

Veillez vérifier vos courriels indésirables
(spam) si vous ne recevez pas le courriel.

FR | EN

Etudes en France

univavignon

Accueil > Confirmation de la création

Votre compte est désormais actif
Vous pouvez vous connecter à l'application Etudes en France en cliquant sur le lien suivant :

Me connecter à l'application Etudes en France

→ <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmerCompte.html?ticket=329706ed-1a1b-4683->

FR | EN

Etudes en France

univavignon

Accueil > Saisie du mot de passe

Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique * :

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

Le mot de passe doit :

- avoir entre 8 et 15 caractères
- respecter au minimum trois des règles suivantes :
 - avoir au moins une minuscule
 - avoir au moins une majuscule
 - avoir au moins un chiffre
 - avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)

Confirmer la création de mon compte

Insérez le mot de passe de votre
choix en respectant les règles
mentionnées et « **confirmer la
création du compte** »

pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/accueilEtudiant.html

FR | EN

Etudes en France

Déconnexion

VOTRE NOM
CampusFrance Maurice
VOTRE NUMÉRO D'IDENTIFIANT*

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil

Vous êtes candidat non résident de l'Union Européenne, résidant dans l'un des pays listés ci-dessous, et vous souhaitez poursuivre des études en France.

Ce portail vous permet de simplifier vos démarches de pré-inscription auprès de plus de 250 universités et écoles en France, et pour vous aider à préparer votre demande de visa.

Liste des pays éligibles : Algérie, Argentine, Brésil, Burkina Faso, Cameroun, Chili, Chine, Colombie, Comores, Congo, Corée du Sud, Côte d'Ivoire, Etats-Unis, Gabon, Guinée, Inde, Indonésie, Iran, Japon, Liban, Madagascar, Mali, Maroc, Mexique, Russie, Sénégal, Syrie, Taiwan, Tunisie, Turquie, Vietnam.

Merci de bien noter votre numéro d'identifiant MU**_**** qui vous sera demandé par Campus France

Si vous êtes déjà en possession d'une attestation d'inscription, obtenu auprès d'un établissement non connecté, si vous partez pour un échange universitaire entre votre établissement actuel et son partenaire français ou un établissement privé sélectionnez – « **Je suis accepté** »

Pour candidater auprès des universités et grandes écoles publiques à travers Campus France sélectionnez –« **Je suis candidat** »

La plateforme Etudes en France vous permet de postuler auprès des 250 universités et grandes écoles françaises connectées au portail, liste ici). **Pour cela, utilisez le menu « Je suis candidat »**. Soyez attentif aux prés requis indiqués sur les fiches descriptives des formations. Vérifiez aussi que la formation correspond bien à vos attentes.

pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/ET_CAN/initCandidature.html

FR | EN

Etudes en France

Déconnexion

VOTRE NOM
CampusFrance Maurice
VOTRE NUMÉRO D'IDENTIFIANT*

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis candidat

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Incomplet**

Au cours de cette étape, nous vous demandons de saisir vos coordonnées, votre cursus scolaire et professionnel, et de nous renseigner sur votre niveau en français.

1.2 - Je remplis mon panier de formations

Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous d'orientation.

1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

3 - Les établissements examinent mes candidatures

1 - Je saisis mon dossier

Mettez à jour vos informations personnelles dans l'ordre 1.1, 1.2 et 1.3

1.1 –JE SAISIS MES INFORMATIONS PERSONELLES

Au cours de cette étape, nous vous demandons de saisir vos coordonnées, votre cursus scolaire et professionnel, et de nous renseigner sur votre niveau en français.

1. Ma situation personnelle actuelle

pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/protected/etudiant/ET_PER/initInformationsPersonnelles.html

FR | EN

Etudes en France

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis candidat Je saisis mon dossier Je saisis mes informations personnelles

Mes informations personnelles

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.
Je dépile chacune des parties ci-dessous

Ma situation personnelle actuelle **Incomplet**

Identifiants et photo
Manque justificatif

Mon email (connexion et contact) : *** Photographie d'identité : Non renseigné

Mon identifiant Etudes en France : MU15-*****

Antenne qui traite mon dossier : Sera connue après saisie des coordonnées ci-dessous.

Scanner une photographie d'identité d'environ 26 mm de large et 32 mm de haut de qualité 300 DPI. Le fichier doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser une taille de 50 ko.

[Modifier ma photo](#)

Identité
Manque justificatif

Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité

Nom de famille : ***** Prénom : *****

Autre nom (patronyme) : ***** Sexe : *****

Date de naissance : dd/mm/aaaa Type de pièce d'identité : *****

Pays de naissance : Maurice Numéro de pièce d'identité : *****

Lieu de naissance : ***** , Maurice Pays de délivrance de la pièce d'identité : Maurice

Pays de nationalité : Maurice Date limite de validité : **date d'expiration du document si disponible

Coordonnées
Incomplet

Adresse : ***** Province / état / région : *****

Code postal : ***** si disponible Ville : *****

N° de téléphone fixe : +230 ***** N° de téléphone portable : +230 *****

Statut particulier
Incomplet

Cette rubrique est saisissable entre le et le

Merci de préciser si vous êtes dans l'un des cas particuliers suivants. Si vous déclarez être dans l'un des cas suivants, vous devez joindre une pièce justificative.

Bourse :
Autre cas :

Mon parcours et mes diplômes **Incomplet**

Mes compétences linguistiques **Incomplet**

[Retour](#)

Tous droits réservés - Ministère des Affaires étrangères et du Développement international 2015
v2.08.2

Complétez les différentes sections et inclure les pièces justificatives

2. Mon parcours et mes diplômes

Ajoutez un CV en français et au moins 3 *activités* (Exemple : BSC (licence), HSC, stages, expériences professionnelles et autres...).

Insérez vos année d'études universitaires ou le diplomes sous « Année d'études supérieures » et /ou « Diplôme d'études supérieur » sous

Ajouter un CV en français au format PDF, PNG ou JPEG.

Mon parcours et mes diplômes **Incomplet**

Mon Curriculum Vitae (CV)

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko.
[Comment faire un scan lisible ?](#)

Ajouter un fichier Aucun fichier choisi

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko.
[Comment faire un scan lisible ?](#)

Votre parcours doit comporter au moins 5 activités et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter :

Aucun élément.

Mes compétences linguistiques **Incomplet**

Mon parcours et mes diplômes **Incomplet**

Mon Curriculum Vitae (CV)

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko.
[Comment faire un scan lisible ?](#)

Comment faire un scan lisible

Pour faire un scan lisible et de taille compatible avec les limites imposées par l'application, vous pouvez agir à 2 niveaux :

- lors de la numérisation de votre document
- en modifiant l'image obtenue après numérisation.

Lors de la numérisation, vous pouvez :

- Limiter la résolution du scanner : 150 dpi suffisent pour une lisibilité correcte d'un document de type texte. Si le fichier est trop lourd malgré les 150 dpi, vous pouvez diminuer un peu la résolution mais en ne passant pas sous les 96 dpi. Pour la photo d'identité, vous pouvez partir sur une résolution de 300 dpi et réduire un peu si le fichier dépasse les 50 ko.
- Modifier la profondeur de couleur: si la diminution de la résolution ne suffit pas à avoir une taille de fichier correcte, il est possible de jouer sur le type d'image en passant d'un type d'image « Couleur » à un type d'image « Niveaux de gris ».
- Privilégier le format JPG. Certains scanners permettent en outre de régler la qualité de compression JPEG. Plus la qualité est élevée, plus le fichier obtenu sera lourd. Vous pouvez essayer une compression de 80 %

Modification de l'image obtenue

En utilisant un logiciel de retouche d'image (par exemple Paint sous Windows, ou Gimp sous Linux), vous pouvez réduire le poids d'un fichier image :

- Changer le type de l'image en la passant au format PNG ou JPG par exemple qui permettent un taux de compression très élevé.
- Réduire la qualité de l'image en utilisant également le format JPG et en jouant sur le taux de compression
- Passer l'image en niveaux de gris
- Réduire la définition de l'image en diminuant la hauteur et/ou la largeur de l'image

Quelle que soit la méthode retenue, vous devez toujours vous assurer que votre fichier est parfaitement lisible avant de le charger dans l'application.

Ajoutez au moins 3 activités

Toujours faire enregistrer à la fin de chaque activité.

Insérez relevés de notes (Bac +1, +2,..) pour vos années d'études universitaires sous « Année d'études supérieures » :

Année d'études supérieures

Sélectionnez l'année de la date de fin de votre activité. Par exemple, pour 15/09/2012 au 15/06/2013, vous devez sélectionner 2013.

Année scolaire * :

Pays * :

Province / état / région * :

Ville * :

Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous :

Etablissement * :

Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous :

Vous devez sélectionner ci-dessous le niveau correspondant au nombre d'année d'études après l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires.

Niveau * :

Domaine * :

Moyenne :

Commentaire :

Insérez l'année scolaire et indiquez si vous êtes en attente des résultats ou si vous possédez déjà le relevé de notes.

Si vous possédez déjà le diplôme universitaire ou en attente du diplôme ajoutez le sous « Diplôme d'études supérieures » :

Diplôme d'études supérieures

Sélectionnez l'année de la date d'obtention de votre diplôme, même si vous ne l'avez pas encore.

Année scolaire * :

J'ai passé ce diplôme. Je peux en fournir les notes et les justificatifs.
 Je prépare actuellement ce diplôme. Je compléterai les notes et les justificatifs tard.

Pays * :

Province / état / région * :

Ville * :

Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous :

Etablissement * :

Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous :

Type de diplôme * :

Intitulé exact du diplôme * :

Domaine * :

Moyenne : Mention :

Type de formation :

Commentaire :

Sélectionnez selon votre cas

Vous pourrez inclure comme pièce justificative votre relevé de note si vous êtes en attente du diplôme.

Ajoutez vos notes sous « Baccalauréat ou équivalent » :

Baccalauréat ou équivalent

Sélectionnez l'année de la date d'obtention de votre diplôme, même si vous ne l'avez pas encore.

Année scolaire * :

Pays * :

Province / état / région * :

Ville * :

Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous. :

Etablissement * :

Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous. :

Diplôme * :

Moyenne : Mention :

Commentaire : Caractères : 0 / 1000

Enregistrer

Annuler

Ajoutez vos expériences professionnelles, stages, bénévolat ou toutes autres activités sous « Autre activité » :

Autre activité

Sélectionnez l'année au cours de laquelle vous avez effectué cette activité.

Année scolaire * :

Pays * :

Province / état / région * :

Ville * :

Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous. :

Titre de mon activité * :

Description * : Caractères : 3 / 1000

Enregistrer

Annuler

N'oubliez pas de faire « Enregistrer » à la fin de chaque ajout.

3. Mes compétences linguistiques

Mes compétences linguistiques **Incomplet**

Mes tests et examens de français
Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Aucun test

Mon niveau de français
Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

Non précisé

Mes séjours en France
Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)

Aucun séjour en France

Mon niveau d'anglais (et autres langues)
La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

Non précisé

Ajouter un test de type : TCF SO + TCF option orale et option écrite
TCF SO + TCF option orale et option écrite
TCF TP
TCF TP option orale + option écrite
TCF-DAP
TCF option écrite
TCF option orale
DEL F / DAL F après septembre 2005
TEF
E-TEF
TEF option orale + option écrite

Ajouter

Retour

Choisissez l'examen linguistique que vous possédez ou que vous passerez bientôt.

Si c'est un DELF B2/DALF C1 :

Saisie d'un test de français DELF / DALF après septembre 2005

format: jj/mm/aaaa

Date de la session * : jj/mm/aaaa

Note sur 100 * : 80

Note pour la compréhension de l'oral : 75

Note pour la production écrite : 85

Lieu de passage de l'examen * : Alliance Française

Unité obtenue * : C1

Note pour la compréhension des écrits : 85

Note pour la production orale : 75

Enregistrer Annuler

Insérez les notes pour l'examen linguistique que vous avez passé.

Si vous passerez les examens bientôt ou en attentes des résultats, merci de remplir en suivant l'exemple plus bas :

Saisie d'un test de français DELF / DALF après septembre 2005

format: jj/mm/aaaa

Date de la session * : 03/03/2015

Note sur 100 * : 00

Note pour la compréhension de l'oral :

Note pour la production écrite :

Lieu de passage de l'examen * : 00

Unité obtenue * : C1

Note pour la compréhension des écrits :

Note pour la production orale :

Enregistrer Annuler

Ajouter un séjour en France

Date de début du séjour * : Date de fin du séjour * :

Lieu * :

Description * : *(Décrivez en quelques mots ce que vous avez fait en France, et comment vous avez mis en pratique vos connaissances de la langue française)*

Caractères : 0 / 1000

Si vous avez effectué des séjours en France ou en Outremer insérez les dates et motifs.

J'ai étudié l'anglais * :

J'ai déjà passé un examen d'anglais * :

Score global obtenu * :

Sur un total de * :

Année * :

Autre langue pratiquée :

Insérez vos notes d'Anglais de General Paper pour votre HSC indiquant l'année de passation en précisant l'année ou tout autre examens (IELTS, TOEFL, etc..)

Pour pouvoir continuer vos informations personnelles doivent être complètes

FR | EN
Déconnexion

Etudes en France

VOTRE NOM
CampusFrance Maurice
VOTRE NUMÉRO D'IDENTIFIANT*

Je suis candidat
Je suis accepté
Ma messagerie
Mon compte

[Accueil](#) | [Je suis candidat](#) | [Je saisis mon dossier](#) | Je saisis mes informations personnelles

Mes informations personnelles

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.
Je dépile chacune des parties ci-dessous

Ma situation personnelle actuelle
Complet
»

Mon parcours et mes diplômes
Complet
»

Mes compétences linguistiques
Complet
»

Revenez sur 'Je suis candidat' pour compléter les parties 1.2 et 1.3 de votre dossier

FR | EN
Déconnexion

Etudes en France

VOTRE NOM
CampusFrance Maurice
VOTRE NUMÉRO D'IDENTIFIANT*

Je suis candidat
Je suis accepté
Ma messagerie
Mon compte

[Accueil](#) | Je suis candidat

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier
»

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

1.1 - Je saisis mes informations personnelles
Complet

Au cours de cette étape, nous vous demandons de saisir vos coordonnées, votre cursus scolaire et professionnel, et de nous renseigner sur votre niveau en français.

1.2 - Je remplis mon panier de formations

Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous d'orientation.

1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier
»

3 - Les établissements examinent mes candidatures
»

1.2 – JE REMPLIS MON PANIER DE FORMATIONS

Règles de constitution du panier

Vous pouvez ajouter jusqu'à 15 demandes de formation dans votre panier. Certaines de ces demandes obéissent à des règles particulières :

1ère années de licence et capacités en droit

Ces formations sont soumises à la réglementation dite « DAP blanche ». Vous pouvez sélectionner jusqu'à 3 demandes. Toutes les demandes doivent concerner la même formation, c'est-à-dire que le critère « Mention MESR » doit être identique pour toutes les demandes. Seuls les établissements sont différents.

Vous devez prioriser vos demandes. Si vous êtes refusé par l'établissement de 1er vœu, il transmettra votre candidature à l'établissement de 2ème vœu, qui lui-même le transmettra à l'établissement de 3ème vœu s'il vous refuse.

Diplômes d'architecture (licence, master, HMONP)

Ces formations sont soumises à la réglementation dite « DAP jaune ». HMONP désigne l'Habilitation à exercer la Maîtrise d'œuvre en son Nom Propre. Vous devez obligatoirement sélectionner 2 formations du même type de diplôme.

Vous devez prioriser vos demandes. Si vous êtes refusé par l'établissement de 1er vœu, il transmettra votre candidature à l'établissement de 2nd vœu.

Vous devez également envoyer un dossier de travaux au Ministère de la Culture, qui le fera suivre à l'établissement de 1er vœu. Pour plus de détails, veuillez consulter la fiche d'information accessible à partir de votre panier (lien « Consulter » à droite).

IUT

Vous pouvez ajouter jusqu'à 12 demandes de formation pour des IUT.

Vous devez prioriser vos demandes. Toutes les demandes sont transmises simultanément aux établissements concernés qui tiennent compte de la priorité que vous avez accordée.

Ecoles Polytech

Vous pouvez ajouter jusqu'à 3 demandes de formation pour les écoles du groupe Polytech.

Vous devez prioriser vos demandes. En cas d'admissibilité, vous serez convoqué par Polytech pour la spécialité la mieux classée dans votre liste de vœux. L'ordre est donc important. Par exemple si vous avez classé (dans cet ordre) les Ecoles A, B et C et que l'Ecole A a répondu Non, alors que les écoles B et C ont répondu Oui, l'entretien portera sur l'intégration de l'Ecole B.

Recommandations importantes

Si vous avez postulé pour des formations en 1ère année de licence ou capacité en droit (DAP blanche), vous pouvez aussi postuler pour d'autres formations du même niveau d'entrée (IUT par exemple) dans des domaines similaires.

Les places en IUT étant limitées, l'admission pour ces formations est très sélective. N'hésitez pas à postuler pour des formations du même niveau d'entrée (Licence, BTS par exemple) afin de multiplier vos chances.

Faites attention à la cohérence de vos demandes et à la précision de vos motivations. Même si vous pouvez ajouter jusqu'à 15 formations, ce n'est pas une obligation. Les établissements n'apprécient guère les motivations qui ne correspondent pas aux formations visées, ou qui sont trop vagues.

Sauf précision contraire donnée par votre Espace Campus France, vous n'êtes pas obligés de déclarer :

- vos candidatures pour des établissements non rattachés au système Etudes en France (ils ne recevront pas votre demande)
- vos candidatures relevant de la procédure APB

Nous vous conseillons néanmoins de le faire pour que votre conseiller Campus France discute avec vous, lors du même entretien, de l'ensemble de vos candidatures. Si vous ne le faites pas, vous serez convoqués pour un deuxième entretien dans l'hypothèse où vous seriez accepté pour une candidature absente de votre dossier.

Un catalogue de formation disponible en ligne sur le site de Campus France

Choisir le niveau/domaine :

- Licence
- Master
- Doctorat
- Formations Artistiques
- Programs taught in English (TIE)

Puis, insérez le mot clé (ex : droit, lettres, etc..) et faites « **Rechercher** » pour la liste des formations et établissements.

Notez les références que vous utiliserez sur le logiciel « Etudes en France »

Vous pourrez faire une recherche par mots-clés, domaine et région.

N'oubliez pas de bien noter le numéro de référence du catalogue pour ajouter la formation à votre dossier.

AJOUTER DES CHOIX A VOTRE PANIER DE FORMATION L2, L3, M1 ou M2

OPTION 1 : Faites votre recherche en sélectionnant « Toutes les autres formations » en utilisant le référence de catalogue comme suit :

Filtrez la recherche directement dans le panier de formation en sélectionnant « Toutes les autres formations » :

(L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)
[Règles de constitution du panier de formations](#)

1ère année de licence au sein d'une université ?
 Diplôme d'Architecture (Licence, master, HMONP) ?
 Toutes les autres formations ?

Je recherche des formations

Master+ Droit +Paris
 ex : master chimie Nantes

dans le catalogue * : Général ?

de type : Indifférent

Domaine : Indifférent

Sous-domaine : Indifférent ←

[Voir la carte de France avec les régions et les départements](#)

Région : Indifférent

Département : Indifférent

Ville : Indifférent

Rechercher Réinitialiser [Moins d'options](#)

Je sélectionne ma formation ?

2

En cliquant sur les Site de faculté vous pourrez avoir des informations précises sur la formation choisie et l'établissement en utilisant le lien « **Je relis la fiche de formation choisie** ».

Si la formation vous convient «**Sélectionner**» l'établissement de votre choix et cliquez sur « **Ajouter la formation sélectionnée à mon panier** ».

Informations sur la formation

Formation : Master Droit, économie, gestion mention économie du droit
 Année d'entrée : année 1 (bac + 4)
 Établissement : Université Paris Ouest Nanterre La Défense - UFR de droit et science politique
 Ville : Nanterre
 Établissement connecté à l'application Etudes en France ?

Type de diplôme envisagé : Master indifférencié (recherche et professionnel) Nombre d'années de la formation : 2 an(s)

Langue d'enseignement : Français Coût annuel de la formation : 256 Euros

Pré-requis : TCF (Test de Connaissance du Français) obligatoire pour les étudiants non francophones – niveau C1 exigé.

Pour année 1 (bac + 4) :
 TCF (Test de Connaissance du Français) obligatoire pour les étudiants non francophones – niveau C1 exigé.

Contact : mdechamborant@paris10.fr Site d'enseignement : Site de Nanterre
 Mathilde DE CHAMBORANT (UFR DROIT) 0140977508 200 avenue de la République Nanterre

Tel : 0140977508
 Fax : Non Renseigné
 Mail : mdechamborant@paris10.fr
 Web : ufr-dsp.u-paris10.fr

Date de soumission du dossier à l'Espace Campus France Du : 15/11/2015 ?
 Au : 31/03/2016

Fermer

[Moins d'options](#)

[Sélectionner](#)
[Sélectionner](#)
[Sélectionner](#)
[Sélectionner](#)
[Sélectionner](#)
[Sélectionner](#)

Je sélectionne ma formation ?

Je choisis mon année d'entrée ?

Je sélectionne un établissement ?

Pour la formation suivante ?

Je relis la fiche de la formation choisie ?

[Master Droit, économie, gest](#)

Tous droits réservés - Ministère des Affaires étrangères et du Développement international 2015

- Formation ajoutée.



Je relis la fiche de la formation choisie

[Licence Droit, économie, gestion mention droit parcours Droit \(année 1\) Université Paris Ouest Nanterre La Défense - UFR de droit et science politique - Site de Nanterre](#)

Ajouter la formation sélectionnée à mon panier

Retourner au panier de formations

Une fois la formation choisie, vous pourrez accéder au panier (formations ajoutées) en cliquant sur le lien « **Retourner au panier de formations** »

Vous pourrez aussi y consulter la fiche de formation pour les informations et recommandations précises de l'établissement de nouveau. Ces éléments pourront vous être utiles dans la rédaction de la motivation pour l'établissement et la formation. Il est aussi conseillé de faire des recherches plus approfondies sur le site de l'établissement concernant le contenu de la formation.

Certains établissements demandent une double inscription, merci de voir les conditions autres qu'un dossier Campus France dans la section « Je relis la fiche de formation choisie » et/ou sur le site de l'université demandée!!

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Master Droit, économie, gestion mention économie du droit	année 1 (bac + 4)	Université Paris Ouest Nanterre La Défense - UFR de droit et science politique	Nanterre	Consulter Supprimer
Master Droit, économie, gestion mention science politique	année 1 (bac + 4)	Université Paris Ouest Nanterre La Défense - UFR de droit et science politique	Nanterre	Consulter Supprimer
Master Droit, économie, gestion mention information et communication	année 1 (bac + 4)	Université d'Aix-Marseille - Ecole de journalisme et de communication d'Aix-Marseille	Aix-en-Provence	Consulter Supprimer

Il faudra compléter la demande de formation en y ajoutant vos motivations précises et uniques pour chaque établissement en cliquant sur « **Rédiger mes motivations** »

(Pourquoi je choisis cette (ou ces) formation ? Pourquoi je choisis cet établissement ? Quel est mon projet professionnel à l'issue de cette formation ? (Les motivations doivent être rédigées en français))

Vous pouvez aussi faire une motivation générale pour tous les établissements, mais ce n'est pas conseillé.

Vous aurez le choix :

- rédiger une nouvelle motivation. Dans ce cas, cochez la ou les motivations que vous souhaitez motiver, et cliquez sur "**Nouvelle motivation**".
- associer des formations à une motivation déjà rédigée. Dans ce cas, cochez les formations concernées, sélectionnez un de vos projets dans la liste, et cliquez sur "**Associer**".

Faites attention à la cohérence de vos demandes et à la précision de vos motivations. Vous pouvez ajouter jusqu'à 7 formations au maximum. Les établissements n'apprécient guère les motivations qui ne correspondent pas aux formations visées, ou qui sont trop vagues.

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

[Accueil](#) | [Je suis candidat](#) | [Je saisis mon dossier](#) | [Mon panier de formations](#) | Je rédige mes motivations

Je rédige mes motivations pour mes formations en Master indifférencié (recherche et professionnel)

Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations

Les formations qui suivent n'ont pas encore reçu de motivations. Vous pouvez :

- rédiger une nouvelle motivation. Dans ce cas, cochez la ou les motivations que vous souhaitez motiver, et cliquez sur "Nouvelle motivation"
- associer des formations à une motivation déjà rédigée. Dans ce cas, cochez les formations concernées, sélectionnez un de vos projets dans la liste, et cliquez sur "Associer"

Selectionner [Tous](#) / [Aucun](#)

Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="checkbox"/> Master Droit, économie, gestion mention économie du droit	année 1 (bac + 4)	Université Paris Ouest Nanterre La Défense - UFR de droit et science politique	Nanterre	Consulter
<input type="checkbox"/> Master Droit, économie, gestion mention science politique	année 1 (bac + 4)	Université Paris Ouest Nanterre La Défense - UFR de droit et science politique	Nanterre	Consulter
<input type="checkbox"/> Master Droit, économie, gestion mention information et communication	année 1 (bac + 4)	Université d'Aix-Marseille - Ecole de journalisme et de communication d'Aix-Marseille	Aix-en-Provence	Consulter

[Nouvelle motivation](#)

Donner un titre en français à vos motivations de manière à pouvoir les réutiliser pour d'autres demandes de formation. Par exemple : "mon projet master informatique graphique".

Je rédige mes motivations pour les formations suivantes :

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Master Droit, économie, gestion mention économie du droit	année 1 (bac + 4)	Université Paris Ouest Nanterre La Défense - UFR de droit et science politique	Nanterre	Consulter

Pourquoi je choisis cette (ou ces) formation ? Pourquoi je choisis cet établissement ? Quel est mon projet professionnel à l'issue de cette formation ? (Les motivations doivent être rédigées en français)

Caractères : 0 / 1500

Donnez un titre en français à vos motivations de manière à pouvoir les réutiliser pour d'autres demandes de formation. Par exemple : "Mon projet master informatique graphique".

Ajoutez vos motivations et « **Enregistrer** » pour chaque établissement de votre dossier.

Il est conseillé de travailler sur votre motivation au préalable sur un document word et de faire un copier-coller pour éviter toute déconnexion automatique (time out).

Une fois toutes les motivations ajoutées, le panier de formations apparaîtra comme « **Complet** » ce qui vous permettra de valider le dossier.

[Accueil](#) | [Je suis candidat](#) | [Je saisis mon dossier](#) | Mon panier de formations

Mon panier de formations

Complet ?

Votre panier contient 3 for

[Règles de constitution du panier de formation](#)

[+ Ajouter une form](#)

Mes formations demandées en Master indifférencié (recherche et professionnel)				Complet	Rédiger mes motivatic
Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action	
Master Droit, économie, gestion mention économie du droit	année 1 (bac + 4)	Université Paris Ouest Nanterre La Défense - UFR de droit et science politique	Nanterre	Consu Suppr	
Master Droit, économie, gestion mention science politique	année 1 (bac + 4)	Université Paris Ouest Nanterre La Défense - UFR de droit et science politique	Nanterre	Consu Suppr	
Master Droit, économie, gestion mention information et communication	année 1 (bac + 4)	Université d'Aix-Marseille - Ecole de journalisme et de communication d'Aix-Marseille	Aix-en-Provence	Consu Suppr	

VALIDATION DE VOTRE DOSSIER PAR CAMPUS FRANCE

1.3 – JE SOUMETS MON DOSSIER A L'ESPACE CAMPUS FRANCE

Les étapes 1.1 et 1.2 complétées, vous pourrez passer à l'étape 1.3 avant de pouvoir prendre rendez-vous pour la vérification, validation et paiement (4 150 roupies en espèces et non-remboursables) des frais de dossier à une conseillère de Campus France Maurice.

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

Accueil | Je suis candidat

Je suis candidat

➔ 1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**
 Au cours de cette étape, nous vous demandons de saisir vos coordonnées, votre cursus scolaire et professionnel, et de nous renseigner sur votre niveau en français.

1.2 - Je remplis mon panier de formations **Complet**
 Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant les formations que vous souhaitez suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous avec un conseiller Campus France.

1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France
 Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre Espace Campus France.

➔ 2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

➔ 3 - Les établissements examinent mes candidatures

Une fois les étapes 1.1 et 1.2 complètes, vous pourrez passer à la prochaine étape 1.3 pour faire valider votre dossier par l'espace Campus France.

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

Accueil | Je suis candidat | Je saisis mon dossier | Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

Je soumetts mon dossier

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

Mes informations personnelles

Ma situation personnelle	Complet	Accéder à la section
Mon parcours et mes diplômes	Complet	Accéder à la section
Mes compétences linguistiques	Complet	Accéder à la section

Mon panier de formations

Instituts universitaires technologiques (IUT)	Complet
---	---------

Je relis mon dossier et je le soumetts à mon espace Campus France

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient.

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

[Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France](#)

Vérifiez que votre dossier est bien complet et complété si besoin. Si le dossier est complet cochez cette case et N'OUBLIEZ PAS DE CLIQUER SUR

« Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France ».

!! Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier et vous devez soumettre le dossier au plus tard le 06 mars 2020 !

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

Accueil | Je suis candidat | Je saisis mon dossier | Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

Je soumetts mon dossier

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

Mes informations personnelles

Ma situation personnelle	Complet	Accéder à la section
Mon parcours et mes diplômes	Complet	Accéder à la section

Mon panier de formations

Instituts universitaires technologiques (IUT)	Complet
---	---------

Je relis mon dossier et je le soumetts à mon espace Campus France

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient.

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

[Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France](#)

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

Accueil | Je suis candidat | Je saisis mon dossier | Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

Je soumetts mon dossier

- Votre dossier a bien été soumis auprès de votre Espace Campus France
- Merci de vous reconnecter régulièrement pour suivre l'avancement de votre dossier
- Vous recevrez des informations de suivi sur votre messagerie personnelle



Vous avez maintenant terminé votre dossier en ligne. **Téléphonez au 464 72 80 ou au 464 83 37 pour prendre RDV pour la validation et paiement de votre dossier. Vous pouvez également prendre rendez-vous en ligne à partir de la page d'accueil.**

The screenshot shows the 'Études en France' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Je suis candidat', 'Je suis accepté', 'Ma messagerie', and 'Mon compte'. Below this is a 'Bienvenue' section with an 'Accueil' link. A prominent warning message states: 'ATTENTION!! Nouvelle date limite pour les universités qui n'auraient pas encore répondu aux demandes de candidature niveau licence première année. Les établissements ont jusqu'au plus tard le 24 mai pour vous répondre positivement ou négativement. Les étudiants auront jusqu'au 31 mai pour leur choix définitif.' Below this, there are several informational paragraphs. A large white arrow with a black outline points to a blue button labeled 'Prendre un rendez-vous d'orientation' in a white box. To the right of the button is a green checkmark icon. At the bottom right, it says 'Tous droits réservés - 2019 v3.50.0'.

Veillez-vous munir d'une **pièce d'identité**, des **documents constitutifs de votre dossier en ligne (diplômes, relevé de notes, attestation, etc.)** et **Rs 4 150 en espèces** (non remboursable) pour la validation de votre dossier avant le **06 mars**.

Suite à la validation, vous aurez une convocation pour un entretien pédagogique avec une des conseillère Campus France. Lors de cet entretien, merci de vous munir des **documents originaux présentés lors de la validation**.

NB : Si l'établissement est connecté vous aurez une réponse de ce dernier directement en ligne (*sur le logiciel d'inscription et en parallèle sur votre messagerie électronique*) merci donc de vérifier régulièrement ces éléments pour les réponses. Pour tout établissement « non connecté », vous devrez faire une inscription en parallèle directement auprès de l'établissement.

Avant l'inscription, il est vivement conseillé de se renseigner auprès des établissements pour connaître le contenu de la formation !!! Certains établissements demandent une double inscription, merci de voir les conditions autres qu'un dossier Campus France sur le site de l'université demandée!!!

Par ailleurs, merci de noter que les formations en alternances ne permettent pas la délivrance d'un visa étudiant – donc merci de sélectionner uniquement des formations en **initiales**.

Merci de votre intérêt et à bientôt !